

**Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko
Specjalisty Ds. Kadr i Płac**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 18 grudnia 2008 r. Nr 223, poz.1458) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 27 marca 2009 r. Nr 50, poz.398)

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim
ogłasza nabór na stanowisko
Specjalisty do spraw kadr i płac
w wymiarze 1/1

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- preferowane wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 letni staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Płatnik, oprogramowanie kadrowo-płacowe)
- znajomość z zakresu przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ubezpieczeń społecznych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakładowej kasy zapomogowo pożyczkowej,
- co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- samodzielność, dokładność i terminowość w wykonaniu zadań,

3. Zakres obowiązków na stanowisku specjalista ds. kadr i płac

- kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
- przygotowywanie od strony formalno-prawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązywania umów o pracę, zaszeregowania, przeniesień, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy,
- przygotowywanie i prowadzenie spraw awansu zawodowego,
- współpracowanie i udzielenie pomocy pracownikom w zakresie składania wniosków o renty i emerytury do organu rentowego,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji staży, przygotowania zawodowego, itp.,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudniania pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa,
- prowadzenie spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,

-naliczanie wynagrodzeń pracowników, rozliczanie nieobecności płatnych z zakładu pracy oraz z ubezpieczenia społecznego

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz o niekaralności o przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego , wiarygodności dokumentów i za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty ds. kadrowych i płacowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich lub przesłać pocztą w **terminie do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 12:00**

na adres:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Markłowska 21
44-300 Wodzisław Śląski

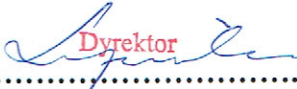
w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. kadrowych i płacowych w Zarządzie Dróg Miejskich”

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 21 stycznia 2019 r. o godz. 13:00. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 26 stycznia 2019 r.

Dokumenty nie odebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. /32/ 4556134 wew. 42 osoba: Mazur Bożena


.....
Dyrektor
mgr. Wiesław Lipiński