

Oferta pracy nr 3/ 2019 na stanowisko urzędnicze „referent w Dziale Administracji Dróg”

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski**

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

- stanowisko urzędnicze - referent w Dziale Administracji Dróg

Liczba lub wymiar etatu: 1

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dokładność, sumienność, dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu: dróg publicznych, ruchu drogowego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputerowych aplikacji biurowych (pakiet Microsoft Office),
- prawo jazdy kat. B

Główne zadania wykonywane na stanowisku objętym naborem:

1. Kontrola stanu dróg, kontrola stanu drogowych obiektów inżynierskich.
2. Kontrolowanie prawidłowości oznakowania pionowego i poziomego oraz elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Prowadzenie stref płatnego parkowania.
4. Prowadzenie rozliczeń związanych ze strefami płatnego parkowania.
5. Konsultowanie z bezpośrednim przełożonym rozstrzygnięć spraw skomplikowanych i zawiłych.
6. Prawidłowe pod względem merytorycznym i formalnym oraz terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
7. Ochronę danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

Informacja o warunkach pracy:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Praca na stanowisku biurowym przy monitorze komputerowym, jednozmianowa, w budynku na I piętrze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W marcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii kandydata,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)”,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Kwestionariusz osobowy oraz wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny do pobrania na stronie internetowej przy ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach **w terminie do: 10.05.2019 r. do godz. 15:00** pod adresem:

**Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim,
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski
z dopiskiem „Oferta na stanowisko urzędnicze referent w Dziale Administracji Dróg”**

Inne informacje:

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Nie spełnienie któregokolwiek warunku wymienionego w „wymaganiach niezbędnych” powoduje odrzucenie oferty. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata do zatrudnienia.


Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.I.2016.119.1), zwane dalej RODO informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim, ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski, z którym można skontaktować się wysyłając maila na adres: sekretariat@zdm.wodzislaw-slaski.pl;
- celem przetwarzania danych jest realizacja procesu naboru;
- podstawa prawna przetwarzania to art. 6 ust 1 lit. a, lit. c, lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 221 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- Pani/Pana dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe będą przechowywane:

1. w przypadku kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostają one dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa pracy oraz zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt obowiązującym w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim;

2. w przypadku kandydata, który w procesie naboru zakwalifikował się do dalszego etapu, będą one przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby wyłonionej w wyniku naboru, a następnie niszczone;
 3. w przypadku pozostałych kandydatów mogą one być odbierane z Zarządu osobiście przez kandydatów, a w przypadku ich nieodebrania w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia naboru dokumenty aplikacyjne będą niszczone;
- w przypadku kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru jego dane osobowe (imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania) zostaną upublicznione poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim oraz <https://wodzislaw-slaski.pl/zdm>. W pozostałych przypadkach dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom;
 - posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody na przetwarzanie danych nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu naboru. Jeżeli kandydat ich nie poda, wówczas nie będzie brał udziału w prowadzonym naborze;
 - Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 32 455 61 34 lub osobiście w budynku siedziby Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.

Dyrektor

mgr Janusz Lipiński