

Oferta pracy na stanowisko urzędnicze -  
Referent w Dziale Planowania i Inwestycji

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim**  
**ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski**

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

**- stanowisko urzędnicze - Referent w Dziale Planowania i Inwestycji**

Liczba lub wymiar etatu: 1 – pełny etat

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dokładność, sumienność, dobra organizacja pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zakresu działalności statutowej Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śl.,
- znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- mile widziane doświadczenia zawodowe na podobnym stanowisku.

**Główne zadania wykonywane na stanowisku objętym naborem:**

1. Prowadzenie zadań remontowych i inwestycyjnych na drogach, mostach, przepustach i innych obiektach inżynierskich pod kątem zamówień publicznych.
2. Opracowywanie materiałów przetargowych oraz branie czynnego udziału w organizowanych przetargach na roboty, usługi lub dostawy zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
3. Opracowywanie postępowań uproszczonych na roboty, usługi lub dostawy.
4. Badanie i ocena ofert.
5. Przygotowywanie umów na potrzeby postępowań przetargowych oraz postępowań uproszczonych.
6. Rzetelne prowadzenie postępowań objętych ustawą prawo zamówień publicznych.
7. Udział w szkoleniach w zakresie prawa zamówień publicznych.
8. Wykazywanie inicjatywy, zgłaszanie wniosków oraz współpraca ze stanowiskiem d/s pozyskiwania środków zewnętrznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy opracowaniu wniosków (w zakresie danych technicznych) o pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w postaci pożyczek, kredytów lub dotacji umożliwiających płynne prowadzenie powierzonych zadań, a także branie czynnego udziału przy gromadzeniu dokumentów służących do prawidłowego rozliczenia pozyskanych środków zewnętrznych.

9. Współpraca z innymi zarządami dróg oraz Służbami Komunalnymi Miasta w zakresie prowadzenia zadań remontowych, inwestycyjnych na drogach, obiektach mostowych i innych obiektach inżynierskich zlokalizowanych w pasach dróg miejskich.
10. Bieżące zgłaszanie komórkom finansowym rozliczeniowych zmian do wprowadzenia we wieloletniej prognozie finansowej (WPF) w zakresie prowadzonych zadań.
11. Prowadzenie planu zamówień publicznych.
12. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
13. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich.
14. Opiniowanie planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwoju sieci drogowej publicznych dróg gminnych i wewnętrznych dróg będących własnością Miasta.
15. Udział w odbiorach znaków granicznych określających przebieg granic działek drogowych.
16. Przygotowywanie projektu planu budżetu oraz jego właściwe wykonanie w zakresie powierzonych zadań wraz z niezbędną sprawozdawczością.
17. Administrowanie stroną BIP i BZP – umieszczanie ogłoszeń.
18. Analizowanie celowości i możliwości pozyskania środków pomocowych.
19. Przygotowywanie wniosków o ich pozyskanie dla zadań prowadzonych w ZDM, środków zewnętrznych przy opracowywaniu wniosków.
20. Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań dotyczących rozliczeń pozyskanych środków z różnych funduszy czy innych źródeł współfinansujących inwestycje.
21. Współpraca z gminami przy realizacji wspólnych inwestycji, łącznie z rozliczaniem udziałów poszczególnych gmin i innych podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym.

#### **Informacja o warunkach pracy:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Praca na stanowisku biurowym przy monitorze komputerowym, jednozmianowa, w budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Markłowieckiej 21 na I piętrze oraz w terenie.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny) ze wskazaniem naboru,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii kandydata,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)”,

- oświadczenie o przyjęciu do wiadomości obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. 2019.1282 )
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

*Kwestionariusz osobowy oraz wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny do pobrania na stronie internetowej przy ogłoszeniu o naborze.*

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach **w terminie do: 24.01.2020 r. do godz. 15:00** pod adresem:

**Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim,  
ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski  
z dopiskiem „Oferta na stanowisko urzędnicze - Referent  
w Dziale Planowania i Inwestycji”**

#### **Inne informacje:**

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Nie spełnienie któregokolwiek warunku wymienionego w „wymaganiach niezbędnych” powoduje odrzucenie oferty. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata do zatrudnienia.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.I.2016.119.1), zwane dalej RODO informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim, ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w ZDM jest Arkadiusz Kaczmarczyk, z którym można skontaktować się wysyłając maila na adres: sekretariat@zdm.wodzislaw-slaski.pl
- celem przetwarzania danych jest realizacja procesu naboru;
- podstawa prawna przetwarzania to art. 6 ust 1 lit. a, lit. c, lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 221 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- Pani/Pana dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe będą przechowywane:
  1. w przypadku kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostaną one dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa pracy oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim;
  2. w przypadku kandydata, który w procesie naboru zakwalifikował się do dalszego etapu, będą one przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby wyłonionej w wyniku naboru, a następnie niszczone;
  3. w przypadku pozostałych kandydatów mogą one być odbierane z Zarządu osobiście przez kandydatów, a w przypadku ich nieodebrania w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia naboru dokumenty aplikacyjne będą niszczone;
- w przypadku kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru jego dane osobowe (imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania) zostaną upublicznione poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim;

- posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody na przetwarzanie danych nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu naboru. Jeżeli kandydat ich nie poda, wówczas nie będzie brał udziału w prowadzonym naborze;
- Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 32 455 61 34 lub osobiście w budynku siedziby Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.

Janusz Lipiński

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich  
w Wodzisławiu Śląskim