

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich  
ogłasza nabór na stanowisko  
Podinspektora w Dziale Administracji Dróg  
Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim

**Miejsce pracy:** Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- prowadzenie zagadnień stref płatnego parkowania
- prowadzenie rozliczeń związanych ze strefami płatnego parkowania
- prowadzenie windykacji należności w tym:
  - przygotowanie wezwań do zapłaty
  - przygotowanie i przekazanie spraw na drogę postępowania sądowego
  - przygotowanie dokumentacji do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty
  - prowadzenie korespondencji związanej z windykacją
  - współpraca z administratorem SPP, organami egzekucyjnymi

**Kandydat winien spełniać następujące wymagania:**

1. posiadać wykształcenie wyższe,
2. pożądane wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia,
3. konieczne 3 lata stażu pracy,
4. pożądane 1 rok stażu pracy w organach administracji państwowej lub samorządowej,
5. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,

Oferty kandydatów muszą zawierać:

1. podanie o pracę,
2. kwestionariusz personalny kandydata wraz z następującymi oświadczeniami:
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych – zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

3. dyplom, świadectwo (kserokopia) ukończenia szkoły wyższej,

4. dyplomy i świadectwa (kserokopie) ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (egzaminy zawodowe, kursy),

5. oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy).

Kandydat, który chce korzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko podinspektora jest stanowiskiem urzędniczym,
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze 5.008,00 zł brutto,
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy,
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- praca biurowa przy komputerze,
- praca w terenie,
- praca polegająca na obsłudze interesanta.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia 11 września 2024 roku w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim ul. Markłowicka 21F, 44-300 Wodzisław Śląski. Na kopercie powinien być umieszczony napis: Nabór na stanowisko Podinspektora w Dziale Administracji Dróg, Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Kwestionariusz personalny kandydata, klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy oraz charakterystyka wymagań na stanowisku stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia i są dostępne w BIP oraz w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim ul. Świętego Jana 16 Wodzisław Śląski – Dział Kadr i Płac.

Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty zgromadzone w procesie rekrutacji przechowywane są w Dziale Kadr i Płac w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyników naboru, a następnie zniszczone przez komisję powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim – ul. Świętego Jana 16 Wodzisław Śląski w Dziale Kadr i Płac. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów jest Pani Anna Siwek nr tel. 4590605.

Aleksandra Latacz

Pełnomocnik