

**Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim
ogłasza nabór na stanowisko
referenta/referentki w Dziale Administracji i Dróg**

Miejsce Pracy: Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.

Do obowiązków na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- kontrola stanu dróg, kontrola stanu drogowych obiektów inżynierskich,
- przygotowywanie i wydawanie zezwoleń, decyzji w zakresie zarządzania pasem drogowym dróg gminnych w szczególności na :
 - a) zajęcie pasa drogowego,
 - b) umieszczanie urządzeń w pasie drogowym,
 - c) umieszczanie reklam i innych obiektów w pasie drogowym,
- przygotowywanie i aktualizowanie umów cywilno-prawnych w zakresie stawek na dzierżawę lub najem terenów w pasach drogowych pod lokalizację zastrzeżonych miejsc postojowych, obiektów handlowych, reklam lub innych elementów informacyjnych,
- zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art.39 ust. 7 ustawy o drogach publicznych,
- wystawianie upomnień za nieuiszczenie opłat z tytułu wydanych umów i decyzji,
- zarządzanie siecią kanalizacji deszczowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wylotami do cieków otwartych, a w szczególności:
 - a) wydawanie warunków na włączenie do kanalizacji deszczowej,
 - b) obliczanie powierzchni zlewni wód deszczowych z dróg, chodników, placów i parkingów,
 - c) określenie przepustowości kanałów deszczowych,
 - d) realizacja obowiązków wynikających z wydanych pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie wód deszczowych do cieków otwartych,
 - e) zlecenie remontów i usuwanie awarii.

Wymagane kwalifikacje:

- posiadać wykształcenie średnie lub wyższe,
- pożądane wykształcenie wyższe,
- konieczny staż pracy: 1 rok,
- pożądana praktyka w administracji państwowej lub samorządowej,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- posiadać znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- posiadać znajomość ustawy o finansach publicznych (Rozdział V – Zasady gospodarowania środkami publicznymi),
- posiadać znajomość ustawy o drogach publicznych,
- posiadać znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- posiadać biegłą obsługę komputera i urządzeń biurowych,
- posiadać prawo jazdy kat B.

Oferty muszą zawierać:

- podanie o pracę,
- kwestionariusz personalny osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z następującymi oświadczeniami:
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych – zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie i przysługujących z tego tytułu prawach.
 - świadectwo (kserokopia dyplomu) ukończenia szkoły średniej lub wyższej,
 - dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (egzaminatory zawodowe, kursy),
 - kserokopia prawa jazdy.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która chce korzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko referenta/referentki jest stanowiskiem urzędniczym,
- wymiar czasu pracy: 1etat,
- praca przy komputerze,
- praca w terenie,
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- praca polegająca na obsłudze interesanta.
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze 5500 zł brutto.
- dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy,
- nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego stażu pracy,
- premia oraz nagroda indywidualna w ramach posiadanych środków,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **16 marca 2026 roku** w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim, na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór na stanowisko referenta/referentki w Dziale Administracji i Dróg w Zarządzie Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową decyduje data wpływu do sekretariatu Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu wszystkie osoby ubiegające się o zatrudnienie zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie.

Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz charakterystyka wymagań na stanowisku stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w BIP oraz w Centrum Usług Wspólnych w Dziale Kadr i Płac.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim ul. Świętego Jana 16 Wodzisław Śląski w Dziale Kadr i Płac. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Anna Siwek nr tel.32 4590605.

Dokumenty zgromadzone w procesie rekrutacji przechowywane są w Dziale Kadr i Płac w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim przez okres 3 miesięcy od dnia

opublikowania wyników naboru, a następnie zniszczone przez komisję powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich

/-/ Grzegorz Połomski